



Roma, 14 luglio 2025

AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF a. s. 2025-2026
TRAMITE USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTO

- l'art. 21 della L. 59/97, ai sensi del quale viene attribuita l'autonomia e la personalità giuridica alle istituzioni scolastiche e viene conferita la qualifica dirigenziale ai capi di istituto;
- il d.lgs 275 del 1999, *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*, che dà attuazione all'art. 21 della L. 59/97 e ne regola l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;
- la Legge Costituzionale n.3 del 2001, Riforma del titolo V della Costituzione, art. 117 comma 3, con il quale l'autonomia delle istituzioni scolastiche viene elevata a rango costituzionale, nel quadro del decentramento amministrativo inteso come cooperazione e sussidiarietà verticale ed orizzontale: *"Sono materie di legislazione concorrente quelle relative a: ... istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
- la Legge n. 107 del 2015, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, che dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria;
- l'art. 96, d.lgs. 297/94 *"Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche"*;
- *"Il Regolamento per l'affidamento in uso temporaneo degli spazi sportivi degli immobili scolastici di proprietà di Roma Capitale per l'organizzazione dei Centri Sportivi Municipali e per la valorizzazione/concessione di Impianti Sportivi Scolastici"*, delibera n. 178 dell'Assemblea Capitolina, Protocollo RC n. 8977 del 24 maggio 2025, con il quale viene regolamentato l'utilizzo degli impianti sportivi presenti nelle istituzioni scolastiche e di proprietà di Roma Capitale;
- gli articoli n. 1, 2 e 6 del suddetto Regolamento, con i quali viene ribadita l'autonomia delle istituzioni scolastiche, richiamata anche in premessa, chiamate a deliberare con i rispettivi Consigli di Istituto sull'utilizzo degli spazi sportivi e sull'inserimento nel PTOF, elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto, eventuali progettazioni promosse dalle stesse;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto il 19 dicembre 2024, con delibera n. 3 e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica;
- l'art. 44, D.I. 129/18 *"Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale"*;
- l'art. 45, c. 2, D.I. 129/18 *"Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale"*, in cui alla lett. d) si stabilisce che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa *"all'utilizzazione da parte di terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima"*;

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII^A

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmic820005@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



- l'art. 38, D.I. 129/'18 *"Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico"*, in cui al c. 1 si stabilisce che *"le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri delle istituzioni medesime"*;
- l'art. 48, D.I. 129/'18 *"Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"*;
- la nota prot. 99822 del 19/11/2015 con la quale il IV Municipio autorizza le Dirigenze Scolastiche a procedere alla concessione dei locali scolastici per uso temporaneo e transitorio;
- il Regolamento di concessione locali scolastici approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.91 del 17 maggio 2023;
- la delibera del CdI n.168 del 27 giugno 2024 con la quale si autorizza l'utilizzo da parte di terzi, enti e/o associazioni, dei locali scolastici;
- Il D.lgs.117 del 2017 e ss. mm. ii, recante il Codice del Terzo Settore ("CTS"), applicabile alla data del presente avviso, fermo restando il regime transitorio ivi stabilito;
- L'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, prot.7107 del 9 dicembre 2023;
- La griglia specifica di valutazione titoli, approvata dal Consiglio di Istituto il 30 agosto 2023 con delibera 119;

CONSIDERATO CHE

- la vision dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Palombini" - pienamente espressa nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in perfetta sintonia con la legge 107, art. 1 commi 1-4 - si fonda sul concetto di scuola intesa come sistema formativo integrato in relazione e *"... con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali"*, nell'ottica di costituire una comunità educante allargata;
- l'Istituto intende, nella piena valorizzazione dell'autonomia scolastica, quale sistema formativo integrato, porsi come punto di riferimento educativo, culturale e formativo in un territorio carente di infrastrutture e di servizi, coinvolgendo nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali per la realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell'ottica della diversità;
- l'istituto intende perseguire la realizzazione di un sistema formativo integrato anche attraverso la promozione di percorsi didattico-educativi realizzati in ambito formale, non formale ed informale;
- l'IC "Giovanni Palombini", al fine di garantire la completa ed efficace attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nell'ambito dell'elaborazione di attività finalizzate a realizzare ed arricchire l'offerta formativa, ha definito una progettualità riconducibile agli ambiti culturale, musicale, sportivo, teatrale, artistico ed ambientale con particolare attenzione a quei progetti che sostengono la continuità del percorso formativo;
- la progettualità legata al PTOF e al suo ampliamento si realizza non solo in orario curricolare ma anche extracurricolare e nasce dall'azione sinergica di diverse figure di formatori quali insegnanti, operatori

Via Giovanni Palombini,39-00156 Roma ☎Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉rmic820005@istruzione.it – pecrmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII^

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmic820005@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



educativi, esperti delle associazioni partner della scuola, volontari, per offrire servizi a sostegno del territorio;

- nell'ottica di garantire l'educazione permanente di tutti gli attori del processo formativo, tramite intese sinergiche e sfruttando tutti gli spazi scolastici disponibili (palestre, biblioteche, laboratori, aule, spazi esterni, teatro), questo Istituto rimane aperto al territorio offrendo quotidianamente anche in orario extrascolastico un ampio ventaglio di servizi di assistenza sociale, di promozione culturale e del benessere psico-fisico della persona;
- l'IC "Giovanni Palombini" ha come obiettivo l'apertura al territorio attraverso l'utilizzo e la messa a disposizione di spazi per l'apprendimento e la socializzazione;
- le associazioni sportive e culturali qualificati come enti del terzo settore dovranno condividere sia la *vision* che la *mission* della scuola;
- con particolare riferimento agli ETS – Enti del Terzo Settore, le attività devono rientrare nelle finalità statutarie e negli ambiti di interesse generale ai sensi dell'art. 5 D.lgs. 117/2017;

TENUTO CONTO

- della volontà di realizzare un Patto Educativo di Comunità in accordo con il Municipio IV nonché relativi e coerenti Patti di Collaborazione con ogni singola realtà educativa presente sul territorio con cui l'istituto si pone in relazione, al fine di rendere la scuola non solo il luogo della formazione e dell'istruzione formale, ma un polo educativo territoriale in cui promuovere l'apprendimento, la formazione, l'istruzione e la socialità anche attraverso percorsi realizzati in ambito non-formale e informale;
- della necessità più volte espressa da parte dell'utenza di attivazione del servizio di pre- e post- scuola per gli alunni frequentanti l'IC "Giovanni Palombini";
- della necessità di promuovere un sistema formativo integrato per una scuola in relazione;

CONSIDERATA

la conseguente necessità di provvedere all'individuazione di enti del terzo settore che svolgano diverse attività culturali ed educative di pre- e post- scuola, per presentare all'utenza, fin dai primi giorni dell'anno scolastico, una proposta educativa e formativa il più possibile varia e di qualità;

RENDE NOTO

che gli Organismi del terzo settore interessati possono presentare domanda per lo svolgimento di attività culturali, di supporto allo studio, musicali, sportive, teatrali, artistiche ed ambientali con concessione temporanea dei seguenti locali della scuola, da utilizzare in orario **extrascolastico**:

- palestra Fossacesia;
- palestra Ciamician;
- palestra Rivisondoli;
- palestra Palombini
- teatro Palombini;

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII[^]

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmic820005@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



- teatro Ciamician;
- locali Palombini anche per attività di pre e post scuola
- locali Ciamician anche per attività di pre e post scuola
- locali Pratolungo anche per attività di pre e post scuola
- locali Rivisondoli/Fossacesia anche per attività di pre e post scuola
- campo polifunzionale esterno a Pratolungo;
- locali largo Stucchi anche per attività di pre e post scuola
- locali Gaslini anche per attività di pre e post scuola
- spazi esterni
- punto di osservazione dell'ecosistema fluviale

Le attività proposte devono rientrare in ambiti coerenti con le finalità educative e culturali del PTOF da svolgere in orario extracurricolare tra cui, in via non tassativa ma esemplificativa:

- attività ludico ricreative;
- attività di avviamento alla pratica sportiva;
- attività artistiche (arte, teatro, musica, cinema, fotografia, pittura, ecc.);
- attività culturali (rassegne, presentazioni di libri, eventi di diffusione e informazione culturale);
- attività formativa in ambito STEAM;
- attività formative in genere;
- attività di interesse e/o assistenza sociale;
- attività di pre-diagnosi sui DSA, BES ecc.;
- sostegno alla genitorialità;
- studio assistito;
- pre e post scuola;
- attività di orientamento;
- attività di screening e monitoraggio;
- attività di sostegno psicologico.

Gli spazi disponibili possono dunque essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, formative, di assistenza allo studio, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Art. 1

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, in formato digitale con l'istanza di partecipazione e i relativi allegati, consegnata in busta chiusa, recante all'esterno oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta/associazione/cooperativa la dicitura: **"ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI"**.

La domanda dovrà essere:

- indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Palombini";

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII^A

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmic820005@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



- consegnata all'Ufficio protocollo della Segreteria sito in via Palombini, 39, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00, che rilascerà un numero di protocollo di consegna.

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **martedì 29 luglio alle ore 14.** La commissione per la selezione si riunirà entro il giorno 31 luglio 2025.

La domanda, debitamente firmata dal richiedente, persona fisica o Rappresentante Legale, dovrà indicare i giorni e gli orari, esclusivamente extrascolastici, in cui si chiede l'utilizzo dei locali e le date di inizio e di fine attività. Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso dall'inizio dell'anno scolastico 2024 al 30 giugno 2025, salvo diversa e motivata richiesta.

I richiedenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati dell'Organismo del terzo settore richiedente, aggiornati alle indicazioni del d.lgs. n. 117 del 2017, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, qualora non siano già in possesso dell'Amministrazione scolastica (in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati);
- 2) dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti l'assenza di ogni fine di lucro dell'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici;
- 3) copia del Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'Organismo del terzo settore richiedente;
- 4) atto di nomina del Legale Rappresentante;
- 5) iscrizione alla federazione di riferimento (solo per le associazioni sportive);
- 6) progetto che descriva le azioni coerenti con il PTOF dell'Istituto, le attività che si intendono svolgere, le finalità e le modalità di realizzazione;
- 7) curriculum vitae degli operatori impiegati, coerenti con le azioni proposte;
- 8) dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, dalla quale risulti l'assenza a suo carico di condanne penali o procedimenti pendenti e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 9) copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente, persona fisica o Rappresentante Legale;
- 10) dichiarazione del legale rappresentante sull'adozione di criteri di accessibilità economica e inclusione sociale per gli utenti dei servizi, in linea con i principi del Codice del Terzo Settore.

Solo per le associazioni già in accordo con la scuola nel precedente a.s.:

- 11) dichiarazione di essere in regola con quanto stabilito per il supporto all'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica nella convenzione dell'a.s. precedente;
- 12) dichiarazione di essere in regola con il pagamento all'Ente proprietario del canone rimborso utenze per fruizione locali scolastici relativamente all'a.s. precedente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta, fatti salvi i casi che rientrano nel principio del soccorso istruttorio.

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri indicati nella tabella di cui all'articolo 3.

Si precisa che la Commissione contemplerà la possibilità di accogliere tutte le istanze di partecipazione alla selezione in oggetto, qualora le stesse risultino funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del principio di leale collaborazione tra le associazioni.

In presenza di più istanze per la stessa tipologia di attività, le stesse potranno essere accolte se indirizzate a diverse fasce di età, in accordo tra le associazioni richiedenti.

Il DS sarà il garante dell'organizzazione.

Art. 2

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII^A

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmic820005@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a:

- 1) usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza;
- 2) non concedere a terzi il sub-godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso dello spazio concesso;
- 3) restituire in qualsiasi momento al Dirigente Scolastico lo spazio concesso per superiori e sopraggiunte esigenze dell'Istituzione scolastica;
- 4) svolgere la propria attività senza scopo di lucro;
- 5) mantenere l'attività in regime non lucrativo, secondo quanto previsto dal D.lgs. 117/2017, anche qualora siano richiesti contributi economici alle famiglie, garantendo trasparenza e proporzionalità ai costi sostenuti;
- 6) segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- 7) sospendere l'attività in caso di qualsiasi esigenza di utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica per attività didattiche o esigenze sopravvenute;
- 8) lasciare i locali, al termine dell'uso, in ordine, puliti e igienizzati nonché privi di danni, guasti e/o rotture, in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;
- 9) versare la quota forfettaria per il pagamento delle utenze utilizzate, secondo gli importi fissati dal Municipio stesso e dichiarare di essere in regola con i pagamenti del precedente a.s., nel caso di convenzione già stipulata nell'a.s. 2023/2024;
- 10) farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali;
- 11) concordare con il Dirigente Scolastico interventi migliorativi nei plessi in cui svolgerà la propria azione e un piano di pulizie per le aree comuni;
- 12) dotarsi del materiale igienico sanitario necessario per lo svolgimento delle proprie attività;
- 13) dichiarare e garantire che gli spazi assegnati sono idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti da quelli strettamente indicati nel PTOF o contrari alla legge;
- 14) dichiarare espressamente che - in relazione al rischio di emergenza sanitaria e alla conseguente esigenza della scuola di disporre di tutti i locali scolastici al fine di garantire il diritto all'istruzione - tutte le restrizioni di utilizzo in termini di spazi e orari concessi a esito della stipula dell'accordo saranno accolte anche in assenza di preavviso ed immediatamente eseguite;
- 15) stipulare un'adeguata polizza assicurativa, da presentare in copia all'Istituto Scolastico, per la responsabilità civile e la copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, relativa ai soli locali interessati, con la quale assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Resta inteso già da ora che la responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola;
- 16) (solo per le associazioni sportive) essere dotate di un defibrillatore oppure dichiarare di fruire di quello in dotazione dell'istituto, laddove presente, mantenendolo;
- 17) essere a norma, sia per dotazione che per formazione del personale, con le procedure di gestione delle emergenze e primo soccorso, di cui al D.Lgs. 81/08.

Tutti gli obblighi saranno oggetto di apposita convenzione da stipulare entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/26.



Art. 3
Tabella con i criteri di assegnazione

CRITERIO	PUNTEGGIO
Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2021 per l'AS 2022-23)	A) da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 B) da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 C) più di 10 anni di costituzione = p. 2 TESSERATI: A) fino a 80 tesserati = p. 0,50 B) oltre 80 tesserati = p. 1
Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione)	Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti A) Anni 1 = p. 1 B) Anni 2 = p. 2 C) Anni 3 = p. 3
Previsione di forme di contribuzione in favore dall'Istituzione Scolastica, quali lavori di manutenzione ordinaria, fornitura di beni e servizi e miglioria nei locali oggetto di concessione, (es. taglio erba, cura spazi verdi, corsi gratuiti in orario curricolare, interventi di piccola manutenzione, acquisto di materiale didattico-educativo, sponsorizzazioni, ecc.)	A) da euro 500 a € 1.000 = 1 punti B) da € 1.200 a 1.500 = 2 punti C) da € 1.700 a 2.000 = 3 punti D) ≥ € 2.200 = 4 punti
Sconto sulle tariffe delle attività per alunni, genitori, fratelli e personale della scuola	A) 5% = p. 0,50 B) 7% = p. 1 C) 10% = p. 1,50 D) Dal 15% = p. 2
Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.)	A) 1 evento = p. 1 B) 2 eventi = p. 2 C) 3 o più eventi = p. 3
Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione	A) Anni 1 = p. 1 B) Anni 2 = p. 2 C) Anni 3 = p. 3
Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili o aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi educativi o sociali	A) In parte = p. 2 B) Tutti = p. 3



In caso di parità di punteggio sarà data priorità al criterio n.7.

La graduatoria, pubblicata sul sito dell'Istituzione, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Art.4

Canone di concessione

A carico del gestore non è previsto canone di concessione. L'I.C. accetterà donazioni liberali, che saranno destinate a soddisfare i bisogni degli alunni e dell'istituto rilevati e condivisi con il Consiglio di Istituto, come l'acquisto di materiale didattico e/o arredi funzionali alle attività progettuali, interventi che hanno una ricaduta didattica sugli studenti e/o iniziative meritevoli e rientranti nella sfera delle finalità e dei compiti istituzionali della scuola, interventi manutentivi.

Art.5

Controllo del servizio

L'istituto si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art.6

Revoca concessione

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Art.7

Tutela della privacy

Il soggetto affidatario del servizio è titolare del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori delle attività proposte. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto affidatario.

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/'16, secondo le disposizioni di cui al decreto 33/'13, è pubblicato sul sito web istituzionale dell'IC "Giovanni Palombini" sezione "amministrazione trasparente", a decorrere dall'emissione e sino a scadenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ilaria Chiarusi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC

ALLEGATO N.1

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ART 3 AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF a. s. 2024-2025 CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI (barrare le voci di interesse)

CRITERIO	PUNTEGGIO	Valutazione commissione
Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2021 per l'AS 2022-23)	D) da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 E) da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 F) più di 10 anni di costituzione = p. 2 TESSERATI: C) fino a 80 tesserati = p. 0,50 D) oltre 80 tesserati = p. 1	
Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione)	Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti D) Anni 1 = p. 1 E) Anni 2 = p. 2 F) Anni 3 = p. 3	
Previsione di forme di contribuzione in favore dall'Istituzione Scolastica, quali lavori di manutenzione ordinaria, fornitura di beni e servizi e miglioria nei locali oggetto di concessione, (es. taglio erba, cura spazi verdi, corsi gratuiti in orario curricolare, interventi di piccola manutenzione, acquisto di materiale didattico-educativo, sponsorizzazioni, ecc.)	E) da euro 500 a € 1.000 = 1 punti F) da € 1.200 a 1.500 = 2 punti G) da € 1.700 a 2.000 = 3 punti H) ≥ € 2.200 = 4 punti	
Sconto sulle tariffe delle	E) 5% = p. 0,50	

Via Giovanni Palombini,39-00156 Roma ☎Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉rmic820005@istruzione.it – pecrmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII[^]

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmic820005@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"

attività per alunni, genitori, fratelli e personale della scuola	F) 7% = p. 1 G) 10% = p. 1,50 H) Dal 15% = p. 2	
Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.)	D) 1 evento = p. 1 E) 2 eventi = p. 2 F) 3 o più eventi = p.3	
Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione	D) Anni 1 = p. 1 E) Anni 2 = p. 2 F) Anni 3 = p. 3	
Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili o aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi educativi o sociali	C) In parte = p. 2 D) Tutti = p. 3	

Roma,

FIRMA

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ **Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253**

✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII[^]

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmee135000@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC

ALLEGATO N.2 PROGETTO-AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF a. s. 2024-2025 CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

RELAZIONE CON IL PTOF (descrivere in maniera sintetica la situazione problematica, il bisogno, l'esigenza evidenziata, da cui nasce il progetto)

OBIETTIVI PREVISTI (Indicare in maniera sintetica gli obiettivi previsti in base alla criticità evidenziata)

DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO (descrivere in maniera sintetica il progetto)

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI (indicare in maniera sintetica il percorso didattico educativo che si vuole attuare e le metodologie individuate)

TEMPI DI REALIZZAZIONE E PRODOTTO FINALE (indicare in maniera sintetica i tempi di realizzazione e il prodotto finale previsto)

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ **Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253**

✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII[^]

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmee135000@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"



Roma,

FIRMA

Via Giovanni Palombini, 39-00156 Roma ☎ **Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253**
✉ rmic820005@istruzione.it – pec rmic820005@pec.istruzione.it - www.icscuolapalombini.edu.it - Distretto XIII[^]
C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: rmee135000@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489